

Załącznik nr 4
do Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
kwoty 130 000 złotych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II z
oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II
z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy
Kostrza, ul. Żeromskiego 22
58-150 Strzegom
NIP: 8842326083

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi cateringowej w postaci obiadów dwudaniowych dla dzieci z oddziału przedszkolnego dostarczanych do siedziby Zamawiającego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy,
ul. Żeromskiego 22, 58-150 Kostrza

2. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Strzegom-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy,
ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom, NIP; 884-23-65-255

Adres do korespondencji: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy,
ul. Żeromskiego 22, 58-150 Kostrza

3. Opis przedmiotu zamówienia (lub w załączeniu) - ilość i rodzaj towaru, etapy i miejsce dostawy, termin realizacji, zakres i lokalizacja wykonania robót budowlanych, rodzaj usługi, zakres rzeczowy i czasowy wykonania, i inne:

- 1) przygotowanie posiłków dla dzieci 3-4 letnich i 5- 6 letnich (grupa przedszkolna),
- 2) posiłki dostosowane kalorycznie do grupy wiekowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dostawa posiłków codzienna tj. od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 11.00 od dnia 02 września 2022r. do dnia 30.06.2023r. z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których przedszkole jest zamknięte w odpowiednich pojemnikach do przewożenia żywności zgodnie z wytycznymi GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych do siedziby Zamawiającego
- 4) dostarczenie jadłospisu w każdy poniedziałek na adres email pspkostrza@strzegom.pl do godz. 8.00
- 5) transport posiłków zapewnia dostawca,
- 6) obiad dwudaniowy w szacunkowej liczbie dziennej 20

4. Termin realizacji/wykonania zamówienia: od dnia 02 września 2022r. do dnia 30.06.2023r.

5. Okres gwarancji: **nie dotyczy**

6. Warunki płatności **przelew 14 dni**

7. Kryteria wyboru oferty: **najniższa cena**

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
- 2) Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.

9. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania

10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

11. Termin składania ofert do **30.08.2022r.** na adres Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy, ul. Żeromskiego 22, 58-150 Strzegom lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: pspkostrza@strzegom.pl

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

1) **Dorota Gębala Tel. 74 855 03 78**

13. Ceny podane w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie, propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

14. Inne np. wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wadium: **nie dotyczy**

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykaz załączników:

1) Propozycja cenowa

sporządził: 25.08.2022r. D. Gębala

Data i podpis

zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY
Podpis dyrektora Szkoły
mgr. Hanna Wydmuch

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem przesłanych danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z oddziałami przedszkolnymi w Kostrzy**, reprezentowany przez **Dyrektora**, email: pspkostrza@strzegom.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@effect-szkolenia.pl
- 3) Przesłane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- 5) Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- 6) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty tj. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 10) Przesłane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 12) Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- 13) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy